

LAMPIRAN II

SURAT PERMOHONAN PINDAH

.....,

Nomor : Kepada

Lampiran : 1 (satu) berkas Yth. Walikota Depok

Perihal : Permohonan Pindah melalui Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Depok

di -

DEPOK

Dengan hormat, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini saya mengajukan permohonan pindah wilayah kerja dari ke Pemerintah Kota Depok Provinsi Jawa Barat dengan alasan

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Fotocopy SK Karpeg yang dilegalisir;
2. Fotocopy SK CPNS yang dilegalisir;
3. Fotocopy SK PNS yang dilegalisir;
4. Fotocopy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir;
5. Fotocopy SKP 2 tahun terakhir yang dilegalisir;
6. Fotocopy SK Jabatan yang dilegalisir;
7. Asli surat pernyataan Tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
8. Asli surat pernyataan Tidak sedang menjalani pendidikan atau tugas belajar;
9. Asli Surat keterangan tidak sedang dalam sangkutan hutang;
10. Asli Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja, tidak menuntut jabatan dan bersedia mengabdikan di Kota Depok minimal 3 tahun setelah diterima di Kota Depok;
11. Asli Uraian Kerja, Daftar Riwayat hidup, Surat keterangan suami/ istri bekerja;
12. Fotocopy Transkrip nilai, Ijazah, Buku nikah, Surat keterangan domisili/ KTP;
13. Foto berwarna 3x4 (1 lembar).

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui

Atasan Langsung

Hormat saya,

Nama Jelas
Pangkat
NIP

Nama Jelas
Pangkat
NIP